



NATIONAL COUNCIL OF EDUCATION, BENGAL
JADAVPUR VIDYAPITH (N & P)

188, RAJA SUBODH CHANDRA MALLICK ROAD
JADAVPUR, KOLKATA - 700 032
PHONE NO. : 2414-6130
Email :- jvnp2010@gmail.com
Website :- www.jvnp.org

তারিখ :- ০২/০৯/২০১৯

নিম্নলিখিত বস্তুগুলি সরবরাহ করতে আগ্রহী সংস্থা/দোকানদার/ছাপাখানা/প্রস্তুতকারী সংস্থার কাছ থেকে দরপত্র (Sealed Quotation) আহ্বান করা হচ্ছে।

বস্তুর বিবরণ

- ১। কিশলয় থেকে চতুর্থ শ্রেণি পর্যন্ত বিভিন্ন ধরনের খাতা Logo সমেত।
- ২। High Density Material এর মলাট।
- ৩। Permanent Marker Pen (Luxer)।
- ৪। Pencil Bag (As per Sample).
- ৫। Plastic Folder (As per Sample).
- ৬। Communication Book (Student's Diary)
- ৭। Teachers' Diary.

বিভিন্ন ধরনের খাতা

- ১। ½ Square Ruled খাতা - (128, 64, 32) Pages.
- ২। ¼ Square Ruled খাতা - (64) Pages.
- ৩। Single Ruled খাতা - (128, 64, 32) Pages.
- ৪। Four Ruled খাতা - (128, 64, 32) Pages.
- ৫। Practical খাতা - (64) Pages , (32) Pages
- ৬। 128 page Bengali, 128 page English, 128 page Arith (½") (Cover colour Different)
- ৭। ½ Bengali, ½ English খাতা -
- ৮। Drawing খাতা -
- ৯। Scrap Book

সব খাতায় স্কুলের Logo ছাপা থাকবে, কাগজের মান ও সাইজ পরিবর্তন করা যাবে না।

মলাট

- ১। খাতা অনুযায়ী দুসাইজের মলাট।
- ২। কাগজ নমুনা মতো।

(2)



NATIONAL COUNCIL OF EDUCATION, BENGAL
JADAVPUR VIDYAPITH (N & P)

188, RAJA SUBODH CHANDRA MALLICK ROAD

JADAVPUR, KOLKATA - 700 032

PHONE NO. : 2414-6130

Email :- jvnp2010@gmail.com

Website :- www.jvnp.org

তারিখ :- ০২/০৯/২০১৯

MARKER PEN

- ১। Glossy Paper এ লেখা যায় এরকম Permanent Marker যা জলে ধুলে উঠে যাবে না।
- ২। ক্লাস অনুযায়ী বিভিন্ন রং-এর (এক একটি ক্লাসে এক একটি রং দিতে হবে)।

PENCIL BAG

- ১। দুটো Chain থাকতে হবে।
- ২। মাপ স্কুল থেকে দেওয়া হবে।
- ৩। কাপড় নমুনা মতো।

PLASTIC FOLDER

- ১। মাপ স্কুল থেকে দেওয়া হবে।
- ২। Material নমুনা মতো।

COMMUNICATION BOOK

- ১। নমুনা মতো।
- ২। ছাপার কাজ যে রকম দেওয়া হবে।
- ৩। Jacket থাকবে।
- ৪। নির্ভুল না হওয়া পর্যন্ত Proof দেখাতে হবে, অন্ততঃ তিনবার।

TEACHERS' DIARY

- ১। নমুনা মতো।
- ২। ছাপার কাজ যে রকম দেওয়া হবে।
- ৩। Jacket থাকবে।
- ৪। নির্ভুল না হওয়া পর্যন্ত Proof দেখাতে হবে, অন্ততঃ তিনবার।

(3)



NATIONAL COUNCIL OF EDUCATION, BENGAL
JADAVPUR VIDYAPITH (N & P)

188, RAJA SUBODH CHANDRA MALLICK ROAD

JADAVPUR, KOLKATA - 700 032

PHONE NO. : 2414-6130

Email :- jvnp2010@gmail.com

Website :- www.jvnp.org

তারিখ :- ০২/০৯/২০১৯

শর্তাবলী

- ১। দরপত্র অবশ্যই **Sealed** খামে দিতে হবে।
- ২। একটি খামে দু কপি (২) কোটেশন থাকবে।
- ৩। কোটেশন অবশ্যই **Letter head** -এ করতে হবে।
- ৪। সব আইটেমের জন্য কোটেশন করা বাধ্যতামূলক নয়, যে কোন একটা বা দুটো কোটেশন করা যেতে পারে। (৪টে আইটেমের মধ্যে)
- ৫। সংস্থার ফোন নং অবশ্যই দিতে হবে।
- ৬। কোটেশনের সঙ্গে সংস্থার অথবা সংস্থার মালিকের (যে নামে বিল হবে) **Pan Card** -এর **Xerox Copy** দিতে হবে।
- ৭। কোটেশনের সঙ্গে সংস্থার **Trade Licence** এর **Xerox Copy** দিতে হবে।
- ৮। খামের উপর কিসের কোটেশন তা লিখতে হবে।
- ৯। কোটেশন **Specification** অনুযায়ী হতে হবে।
- ১০। খামের উপর **To The Headmistress** লিখতে হবে।
- ১১। কোটেশন জমা দিতে হবে ১৭/০৯/২০১৯ তারিখের মধ্যে **Jadavpur Vidyapith (N&P)** - এর অফিসে রাখা নির্দিষ্ট বাক্সে।
- ১২। মনোনয়নের ব্যাপারে কর্তৃপক্ষের সিদ্ধান্তই চূড়ান্ত।

খামের উপর লিখতে হবে

THE HEADMISTRESS

JADAVPUR VIDYAPITH

NURSERY & PRIMARY

C/o NATIONAL COUNCIL OF EDUCATION, BENGAL

188 RAJA SUBODH MALLICK ROAD,

KOLKATA - 700 032

(4)



NATIONAL COUNCIL OF EDUCATION, BENGAL
JADAVPUR VIDYAPITH (N & P)

188, RAJA SUBODH CHANDRA MALLICK ROAD

JADAVPUR, KOLKATA - 700 032

PHONE NO. : 2414-6130

Email :- jvnp2010@gmail.com

Website :- www.jvnp.org

তারিখ :- ০২/০৯/২০১৯

বিশেষ দ্রষ্টব্য

- ১। ছাত্র সংখ্যা অনুযায়ী খাতার সংখ্যা কম বেশি হতে পারে।
- ২। ক্লাস অনুযায়ী যে ক্লাসে যে খাতা ও যত খাতা লিষ্ট-এ দেওয়া থাকবে, সেই খাতা দিতে হবে।
- ৩। বুক লিষ্টে যে খাতার যত পৃষ্ঠাসংখ্যা থাকবে ততই দিতে হবে, কম বা বেশি নয়।
- ৪। মলাট নমুনা মতোই দিতে হবে।
- ৫। খাতার উপর লোগোর জন্য কোন অতিরিক্ত চার্জ দেওয়া হবে না।
- ৬। খাতা, মলাট, Communication Book, Teachers' Diary স্কুলে ডেলিভারি দিতে হবে।
- ৭। খাতা ক্লাস অনুযায়ী প্রত্যেক ছাত্রের জন্য আলাদা আলাদা প্যাকেট করে দিতে হবে।
- ৮। যেদিন ছাত্রদের খাতা দেওয়া হবে, সেদিন খাতার কোন ভুল বা ছেঁড়া থাকলে তা ঐদিনই পাল্টে দিতে হবে।
- ৯। কোটেশনে কাগজের ব্র্যান্ড, ওজন, পেজ উল্লেখ করতে হবে।
- ১০। কাগজের নমুনা কোটেশনের সঙ্গে জমা দিতে হবে।
- ১১। খাতা, মলাট, Communication Book, Teachers' Diary ইত্যাদি ডেলিভারির জন্য কোন অতিরিক্ত টাকা বা লোক দেওয়া হবে না।
- ১২। খাতা প্যাকিং বা পরিবর্তন করার জন্য কোন অতিরিক্ত টাকা বা লোক দেওয়া হবে না।
- ১৩। প্রতিটি জিনিস নমুনা অনুযায়ী না হলে ডেলিভারির পরেও অর্ডার বাতিল করার অধিকার স্কুল কর্তৃপক্ষের থাকবে।
- ১৪। মনোনয়নের ব্যাপারে কর্তৃপক্ষের সিদ্ধান্তই চূড়ান্ত।